

Marca da bollo
€ 16,00

Comune di Tivoli
Polizia Locale

Oggetto: Richiesta di permesso solo transito Ztl R3 limitato a un veicolo - PRIMO RILASCIO - magazzino - cantina

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____

avendo la disponibilità di un **magazzino, cantina, ripostiglio, fondo agricolo, immobile non locato**, a Tivoli in

RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di **solo transito** per la zona **ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"** previsto dall'ordinanza dirigenziale n. 588/18, e successive modifiche ed integrazioni per il seguente veicolo di proprietà:

| Veicolo (marca e tipo) | Targa | Costo |
|------------------------|--------------------------|---------|
| _____ | _____ | € 10,00 |
| | Spese istruttoria | € 15,00 |
| | Totale | € 25,00 |

Si allegano:

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Iscrizione alla camera di commercio
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.tivoli.rm.it
- In caso di utilizzo del veicolo aziendale da parte di dipendente, allegare dichiarazione dell'amministratore della società su carta intestata della ditta. In caso di utilizzo di veicolo personale per uso aziendale, allegare dichiarazione dell'amministratore della società su carta intestata della ditta.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____